

Zarządzenie NR 8/2013
Dyrektora Biblioteki i Centrum kultury w Kolonowskiem
Z dnia 02.04.2013 r.

**W sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki)
rachunkowości**

Na podstawie art. 10 i 13 ustawy z dnia 29 września 1994r, o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz.330), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, w ramach którego okresami sprawozdawczymi są miesiące.
2. Ewidencja księgowa jest podstawą sporządzenia:
 - sprawozdań finansowych,
 - sprawozdań budżetowych,
 - sprawozdań statystycznych,
 - innych sprawozdań i deklaracji.

§ 2

Ogólne zasady (polityki) rachunkowości z metodami wyceny aktywów i pasywów, w tym wykaz sporządzanych sprawozdań oraz sposób ustalania wyniku finansowego, stanowi załącznik Nr 1.

§ 3

Zakładowy plan kont, ustalający wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej stanowi załącznik Nr 2.

§ 4

Zasady prowadzenia ewidencji analitycznej na kontach ksiąg pomocniczych stanowi załącznik Nr 3.

§ 5

Księgi rachunkowe oraz kadrowo-płacowe prowadzi się z zastosowaniem technik komputerowych. Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych stanowi załącznik Nr 4.

§ 6

Opis systemu informatycznego zawierający wykaz programów z ich charakterystyką, jak również programowe zasady ochrony danych, a ponadto określający wersję oprogramowania i dat rozpoczęcia jego eksploatacji stanowi załącznik Nr 5.

§ 7

Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z treścią dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia i ich przestrzegania.

§ 8

W przypadku niewypełnienia obowiązków służbowych wynikających z zarządzenia pracownicy, którym przypisano w załącznikach do zarządzenia obowiązki i odpowiedzialność, mogą otrzymać ustne upomnienie, a po 3 upomnieniu nagane z wpisem do akt osobowych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR

mgr Józef Kotyś