

**UCHWAŁA NR XXV/203/13  
RADY MIEJSKIEJ W KOLONOWSKIM**

z dnia 11 lutego 2013 r.

**w sprawie zmiany nazwy instytucji "Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kolonowskim" na:  
"Biblioteka i Centrum Kultury w Kolonowskim" oraz nadania nowego brzmienia statutowi tej instytucji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r., poz. 406), art. 11 ustawy z dn. 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012r., 642) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ulega zmianie dotychczasowa nazwa instytucji z „Miejsko-Gminnej Biblioteki Publiczna w Kolonowskim” na „Biblioteka i Centrum Kultury w Kolonowskim”. Jednocześnie nadaje się nowe brzmienie statutowi tej instytucji kultury. Treść statutu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXIII/118/96 Rady Miejskiej w Kolonowskim z dnia 25 czerwca 1996r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolonowskim.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolonowskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Franciszek Klimas**

### **III Biblioteka Publiczna**

#### **§ 7**

1. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka Publiczna, zwana dalej „Biblioteką”; w sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne może bezpośrednio korzystać z pomocy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu .
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu.

#### **§ 8**

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych, informatycznych i kulturalnych społeczeństwa gminy Kolonowskie.
2. Do zadań Biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych bez względu na ich formę, służących zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska z uwzględnieniem materiałów dotyczących gminy Kolonowskie i regionu; także gromadzenie materiałów w językach mniejszości narodowych lub innych, nauczanych na terenie gminy,
  - 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie gminy: współorganizowanie sprawnej sieci informacji na terenie całego Powiatu Strzeleckiego,
  - 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, także chorych i niepełnosprawnych,
  - 4) udostępnianie komputerowych baz danych – faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych, tworzenie własnych baz, szczególnie przydatnych społeczeństwu gminy,
  - 5) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
  - 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspakajania kulturalnych i edukacyjnych potrzeb mieszkańców gminy,
  - 7) permanentne doskonalenie, stosownie do wymogów współczesności, form i warsztatu pracy bibliotecznej,
  - 8) podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

#### **§ 9**

W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Wypożyczalnia i Czytelnia Centralna w Kolonowskim, ul. Szkolna 1a,
- 2) Filia w Staniszczech Małych ul. Księdza Gajdy 32a.

### **IV Centrum Kultury**

#### **§ 10**

Centrum Kultury realizuje zadania w zakresie upowszechniania kultury, w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie działalności kulturalnej,
- 2) organizowanie imprez i wydarzeń artystycznych i kulturalnych o charakterze lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
- 3) organizowanie spotkań, konferencji, seminariów cyklicznych i jednorazowych,
- 4) inicjowanie i organizowanie działań edukacyjnych z zakresu kultury,

## **VI Sposób uzyskiwania środków finansowych**

### **§ 14**

1. BiCK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i w innych przepisach.
2. Podstawą gospodarki finansowej BiCK jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

### **§ 15**

1. BiCK uzyskuje przychody z:
  - 1) wpływów z działalności statutowej instytucji,
  - 2) przyznanych corocznie dotacji z budżetu gminy Kolonowskie,
  - 3) środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych oraz uzyskiwanych z innych źródeł,
  - 4) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych.
2. BiCK ma prawo do prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności do:
  - 1) wydawania i sprzedaży publikacji własnych,
  - 2) organizowania imprez kulturalnych, spotkań, konferencji,
  - 3) prowadzenia współpracy z krajową oraz zagraniczną kadrą artystyczną,
  - 4) prowadzenia działalności promocyjnej,
  - 5) prowadzenia działalności impresaryjnej na terenie całego kraju i poza granicami, w tym organizowania przedsięwzięć kulturalnych we własnej siedzibie i w obiektach dzierżawionych, a także wynajmowanych, prezentowania wystaw, organizowania imprez kulturalnych, handlowych, festiwali, przeglądów oraz konferencji własnych i zleconych,
  - 6) dzierżawienia, wynajmowania i udostępniania pomieszczeń innym podmiotom gospodarczym.
3. Wpływy z działalności określonej w ust. 2 zasilają przychody instytucji i mogą być wykorzystane wyłącznie na finansowanie jej podstawowej działalności statutowej.

### **§ 16**

BiCK może zbywać środki trwałe, z wyjątkiem dóbr kultury. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

## **VII Nadzór**

### **§ 17**

1. Corocznie w terminie do końca czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy Dyrektor przygotowuje i przedstawia Burmistrzowi Kolonowskiego projekt planu działalności, a do końca listopada roczny merytoryczny plan działalności wraz z planem finansowym. Sprawozdanie roczne z działalności BiCK Dyrektor przedstawia do końca lutego roku następnego.
2. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie do zatwierdzenia organizatorowi.
3. BiCK sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn.zm.).

## **VIII Postanowienia końcowe**

### **§ 18**

1. Statut BiCK nadaje Rada Miejska w Kolonowskiem.