

Ogłoszenie naboru na stanowisko SPECJALISTA w BIBLIOTECE I CENTRUM KULTURY W KOLONOWSKIEM

Biblioteka i Centrum Kultury w Kolonowskim (w skrócie: BiCeK) ogłasza nabór na stanowisko Specjalista.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie: minimum średnie,
- b) biegła obsługa komputera (pakiet MS Office) i podstawowych urządzeń biurowych,
- c) kreatywność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, komunikatywność, odpowiedzialność i terminowość.

2. Wymagania fakultatywne:

- a) ukończone studia, kursy i szkolenia, związane z działalnością kulturalną,
- b) ukończone studia, kursy i szkolenia o charakterze administracyjnym lub finansowym,
- c) doświadczenie w pracy w instytucjach kultury lub w administracji publicznej,
- d) doświadczenie animatora kultury, związane z działalnością osobistą, zawodową lub prowadzoną w organizacjach pozarządowych,
- e) posiadanie prawa jazdy kat. B.

3. Zakres głównych zadań:

- a) organizacja imprez o charakterze kulturalnym, z zakresu edukacji artystycznej oraz o charakterze sportowo-rekreacyjnym; ich realizacja, rozliczanie i sprawozdawczość,
- b) praca biurowa w zakresie planowania wydatków bieżących działań statutowych, planowania i rozliczania dotacji celowych oraz prowadzenia dokumentacji finansowej projektów,
- c) współpraca ze środowiskiem artystycznym gminy Kolonowskie,
- d) organizowanie i koordynowanie imprez kulturalnych w bibliotece publicznej, filii biblioteki, Sali OSP w Kolonowskim oraz w świetlicach wiejskich: koncertów, spotkań autorskich, warsztatów twórczych, zajęć dydaktycznych w dziedzinach: literatury, plastyki, muzyki, tańca, form teatralnych i innych,
- e) organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, m.in. poprzez akcje Kulturalne Lato oraz Kulturalne Ferie,
- f) współpraca z instytucjami oświatowymi i wychowawczymi, organizacjami społecznymi oraz grupami mieszkańców w zakresie upowszechniania kultury,
- g) prowadzenie strony internetowej BiCeK,
- h) opracowywanie informacji publicznych oraz innych informacji przeznaczonych do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Warunki pracy:

- a) pełny wymiar czasu pracy,
- b) praca biurowa przy stanowisku komputerowym powyżej 4 godzin dziennie, wymagająca bezpośredniego i telefonicznego kontaktu z osobami fizycznymi, instytucjami publicznymi oraz innymi podmiotami współpracującymi z BiCeK,
- c) możliwa praca w terenie,
- d) miejsce pracy: Biblioteka i Centrum Kultury w Kolonowskim, ul. Ks. Czerwionki 39, 47-110 Kolonowskie.

5. Wymagane dokumenty:

- a) CV i list motywacyjny z krótkim uzasadnieniem zamiaru podjęcia pracy,
- b) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
- c) ewentualnie kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.).

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: NABÓR NA STANOWISKO SPECJALISTA w Bibliotece i Centrum Kultury w Kolonowskim, ul. Ks. Czerwionki 39, 47-110 Kolonowskie, pok. nr 15 – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 CZERWCA 2021, do godz. 16:00. Oferty, które wpłyną do BiCeK (liczy się data i godzina otrzymania dokumentów przez BiCeK) po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 czerwca 2021 o godz. 10:00.

7. Informacje dodatkowe:

Dodatkowe informacje nt. naboru: tel. 77 46 11 140, wewn. 50, 51,

Osoby, które spełnią wymagania formalne, zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się do 21 czerwca 2021 o godz. 13:00.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW na stanowisko SPECJALISTA w BIBLIOTECE i CENTRUM KULTURY W KOLONOWSKIM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka i Centrum Kultury w Kolonowskim (w skrócie: BiCeK),

- kontakt z inspektorem ochrony danych: Barbarą Sośnicką, e-mail: iod@kolonowskie.pl,

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą: na podstawie Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych; na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania; na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO - czynności zmierzające do zawarcia umowy.

- jeżeli w dokumentach (np. CV) zawarte są dane szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która to zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności osoby upoważnione oraz podmioty zewnętrzne przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów powierzenia.

- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, po tym czasie dane zostaną usunięte. Jednocześnie Pani/Pana oferta pracy w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru może być odebrana przez Panią /Pana osobiście lub zostanie usunięta w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru. W przypadku danych podanych będą one przechowywane dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.

- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

- posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w naborze. Pozostałe dane podawane są dobrowolnie.

Biblioteka i Centrum Kultury
w Kolonowskim
ul. Ks. Czerwionki 39
47-110 Kolonowskie
NIP 756-18-26-066
REGON 530583801

21. 05. 2021

DYREKTOR

Podpis Dyrektora BiCeK

mgr Józef Kotys