

ZARZĄDZENIE NR 1/2018

Dyrektora Biblioteki i Centrum Kultury w Kolonowskim z dnia 30 czerwca 2018r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji księgozbioru – skontrum.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 205, poz. 1283).

z a r z ą d z a m:

§ 1

Przeprowadzenie okresowego spisu z natury zbiorów bibliotecznych Biblioteki w Kolonowskim i Filii Biblioteki w Staniszczech Małych.

§ 2

Osobą materialnie odpowiedzialną za składniki majątkowe objęte spisem z natury w Bibliotece w Kolonowskim jest –Teresa Spałek
Filii Biblioteki w Staniszczech Małych jest –Barabara Ziaja

§ 3

Do przeprowadzenia okresowego spisu z natury określonego w § 1 Zarządzenia wyznaczam komisję skontrolującą w składzie:

Biblioteka w Kolonowskim

1. Barbara Ziaja - przewodniczący
2. Edyta Gerlich - członek

Biblioteka filia w Staniszczech Małych

1. Teresa Spałek - przewodniczący
2. Edyta Gerlich - członek

Osoby powołane w skład zespołu spisowego ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie skontrum.

§ 4

Regulamin komisji skontrolującej stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 5

Inwentaryzację zbiorów bibliotecznych należy przeprowadzić w Bibliotece w Kolonowskim
w terminie od 06.08.2018-17.08.2018 roku
w Bibliotece filii w Staniszczech Małych
w terminie od 16.07.2018 do 30.07.2018 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

DYREKTOR

mgr Józef Kotyś

REGULAMIN KOMISJI SKONTROWEJ W Bibliotece w Kolonowskim oraz Bibliotece
filii w Staniszczech Małych

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie kontroli księgozbioru w Bibliotece w Kolonowskim w terminie od 06.08.2018 do 17.08.2018 r. oraz w Bibliotece filii w Staniszczech Małych w terminie od 16.07.2018 do 30.07.2018 r.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz wypożyczone czytelnikom.
3. Podczas skontrum należy:
 - a) porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów,
 - b) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
 - c) ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy inwentarzowe z ksiąg inwentarzowych, a dla materiałów wypożyczonych poza bibliotekę-karty książki, karty czytelników, rewersy.
5. Na czas trwania kontroli zawieszają się wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów materiałów bibliotecznych.
6. Po zakończeniu kontroli komisja skontrolowana sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać :
 - a) ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego zbiorów,
 - b) stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartość,
 - c) wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów, bibliotecznych.
7. Do protokołu należy dołączyć :
 - a) wykaz braków względnych,
 - b) wykaz braków bezwzględnych,
 - c) zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji wraz z niniejszym regulaminem.